

COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE NATIONAL CAPITAL COMMISSION

DEMANDE DE LOCATION AGRICOLE DANS LA CEINTURE DE VERDURE DE LA CAPITALE DU CANADA

L'agriculture durable intègre de bonnes pratiques environnementales, la rentabilité économique et la responsabilité sociale. La Stratégie d'agriculture durable de la Commission de la capitale nationale (CCN) met l'accent sur trois objectifs : privilégier les types de fermes adéquats pour la Ceinture de verdure, promouvoir une agriculture diversifiée et encourager les approches novatrices de mise en marché et les activités à valeur ajoutée. L'agriculture dans la Ceinture de verdure se déroule dans un cadre périurbain. La proximité de la ville offre des possibilités, mais présente aussi des défis. Votre ferme profitera-t-elle du marché local et régional? Comment vos activités agricoles seront-elles en synergie avec la région de la capitale du Canada? Le présent formulaire sert à sélectionner les promoteurs qui présentent une demande de bail agricole. Nous visons ainsi à attribuer à l'agriculteur la ferme la plus appropriée pour ses besoins et à contribuer à l'essor de l'agriculture dans la Ceinture de verdure. Les candidats retenus devront faire la preuve de leurs moyens financiers et consentir à une évaluation de leur crédit.

Si l'espace fourni dans le formulaire n'est pas suffisant pour répondre aux questions, veuillez continuer sur une autre feuille.

Section A : Identification du promoteur et indication du choix de la ferme

1. Nom et coordonnées du ou des promoteurs

Indiquez tous les renseignements sur le ou les particuliers et la personne morale qui sont responsables de la présente demande.

Nom du ou des promoteurs	
Nom de l'entreprise (le cas échéant)	
Personne-ressource	
Adresse	
Ville, province, code postal	
Téléphone	
Courriel	
Télécopieur	

Comment avez-vous entendu parler de cette occasion? Site Web de la CCN Médias sociaux Autre

2. Indication du choix de ferme

Indiquez l'adresse de la propriété visée par la demande. Vous pouvez aussi suggérer un deuxième et un troisième choix. Si nous ne pouvons pas vous offrir votre premier choix, il est

possible que nous vous offrions le deuxième ou le troisième. Toutefois, cette demande-ci ne doit porter que sur le premier choix.

Rang	Adresse de la propriété
Premier choix	
Deuxième choix	
Troisième choix	

Section B : Description du projet d'exploitation agricole

3. Principales activités agricoles proposées

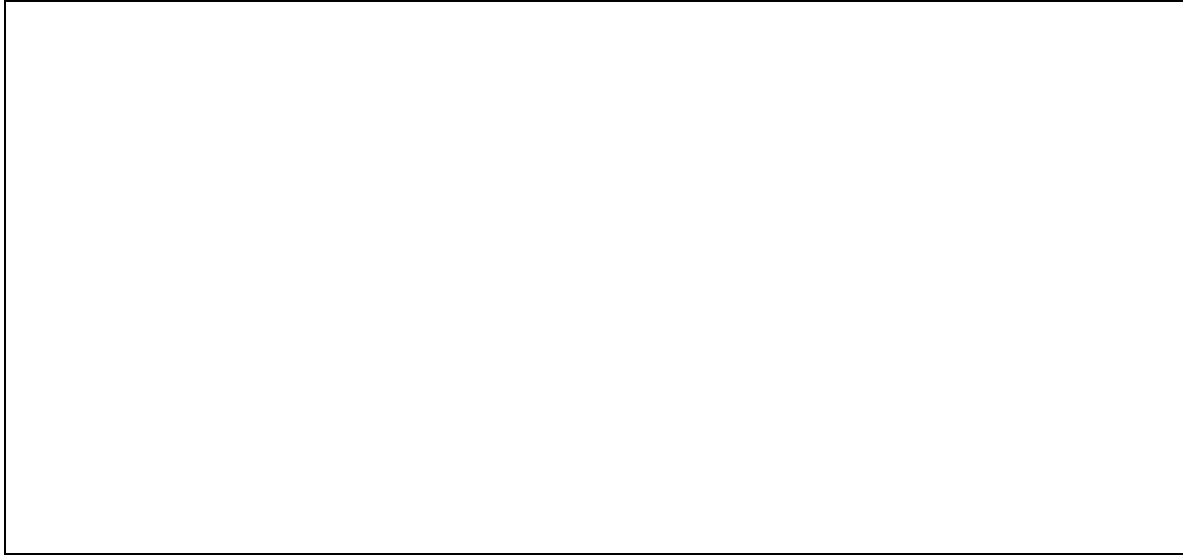
Décrivez brièvement les principales activités agricoles qui seront réalisées sur la propriété.

4. Description, concept et vision du projet

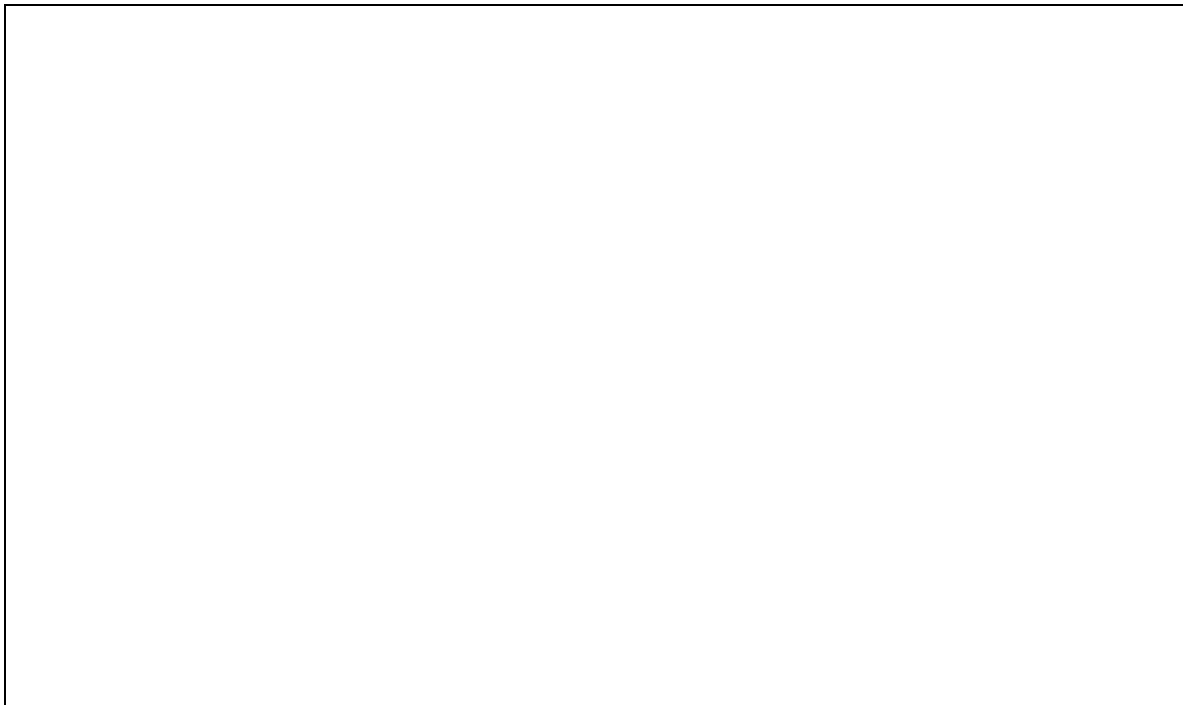
Décrivez plus en détail l'entreprise agricole proposée et expliquez votre vision du développement à court terme de celle-ci (c.-à-d. au cours des cinq prochaines années).

Quel type de gestion agricole prévoyez-vous adopter (conventionnelle, biologique, etc.)? Quelles cultures prévoyez-vous semer et quels types de bétail élèverez-vous? Veuillez définir la superficie agricole utilisée et la taille prévue du cheptel. Quand chaque partie du projet sera-t-elle mise en œuvre?

Décrivez vos projets à moyen terme (c.-à-d. au cours des 6 à 10 prochaines années).

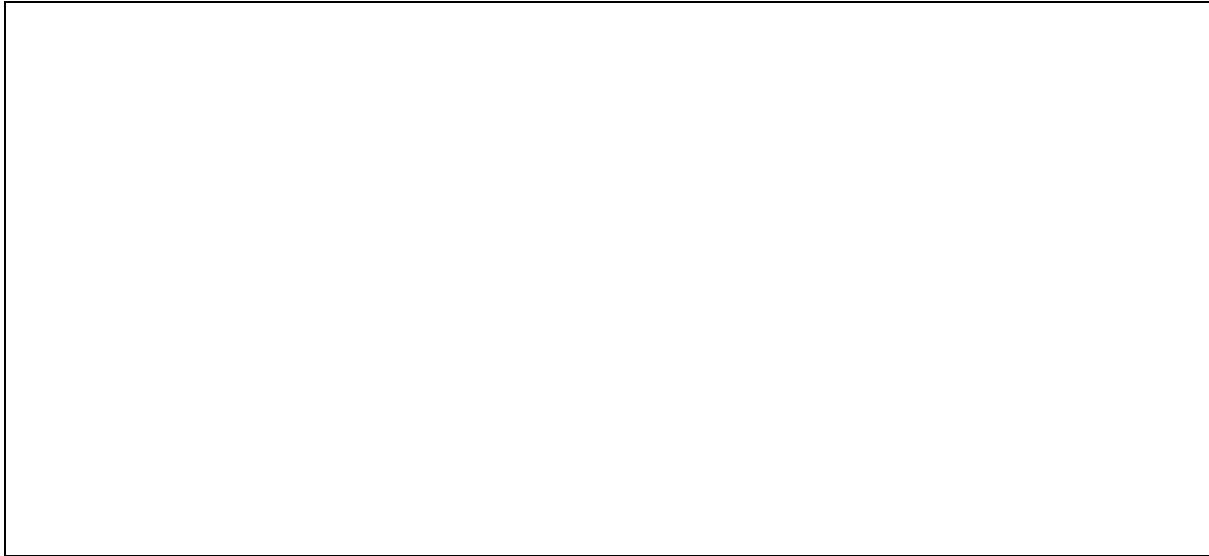


Décrivez vos projets à long terme (c.-à-d. au cours des 11 à 20 prochaines années).



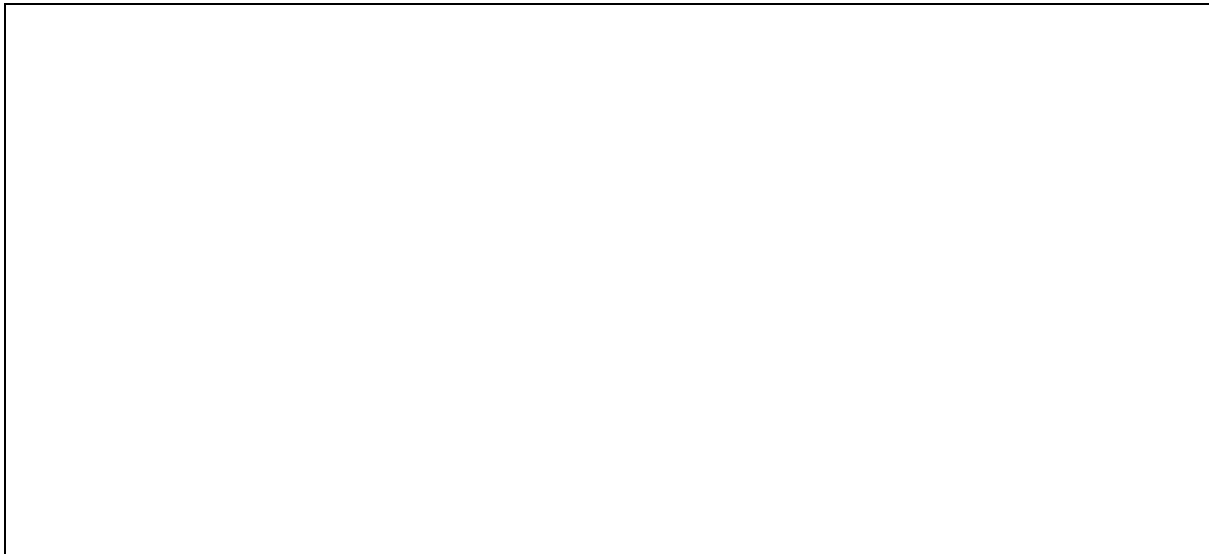
Dans la Ceinture de verdure, il faut adopter des pratiques de gestion optimales afin de protéger et de préserver la viabilité à long terme des terres agricoles de la CCN (p. ex., pour les cultures et le sol; les engrais et le fumier; l'eau; et la conservation des aires naturelles). Comment vous y

conformerez-vous? Comment réduirez-vous au maximum les risques de conflits avec les voisins urbains, qui, souvent, connaissent mal les pratiques agricoles?



5. Stratégie de mise en marché

Décrivez en détail votre plan de mise en marché. Quels débouchés votre étude a-t-elle révélés? Quel type de marché visez-vous et comment prévoyez-vous vous y associer? Avez-vous un intérêt pour les activités de transformation visant à offrir des produits à valeur ajoutée? Comment prévoyez-vous vendre vos produits? Exercerez-vous des activités comme l'agrotourisme?

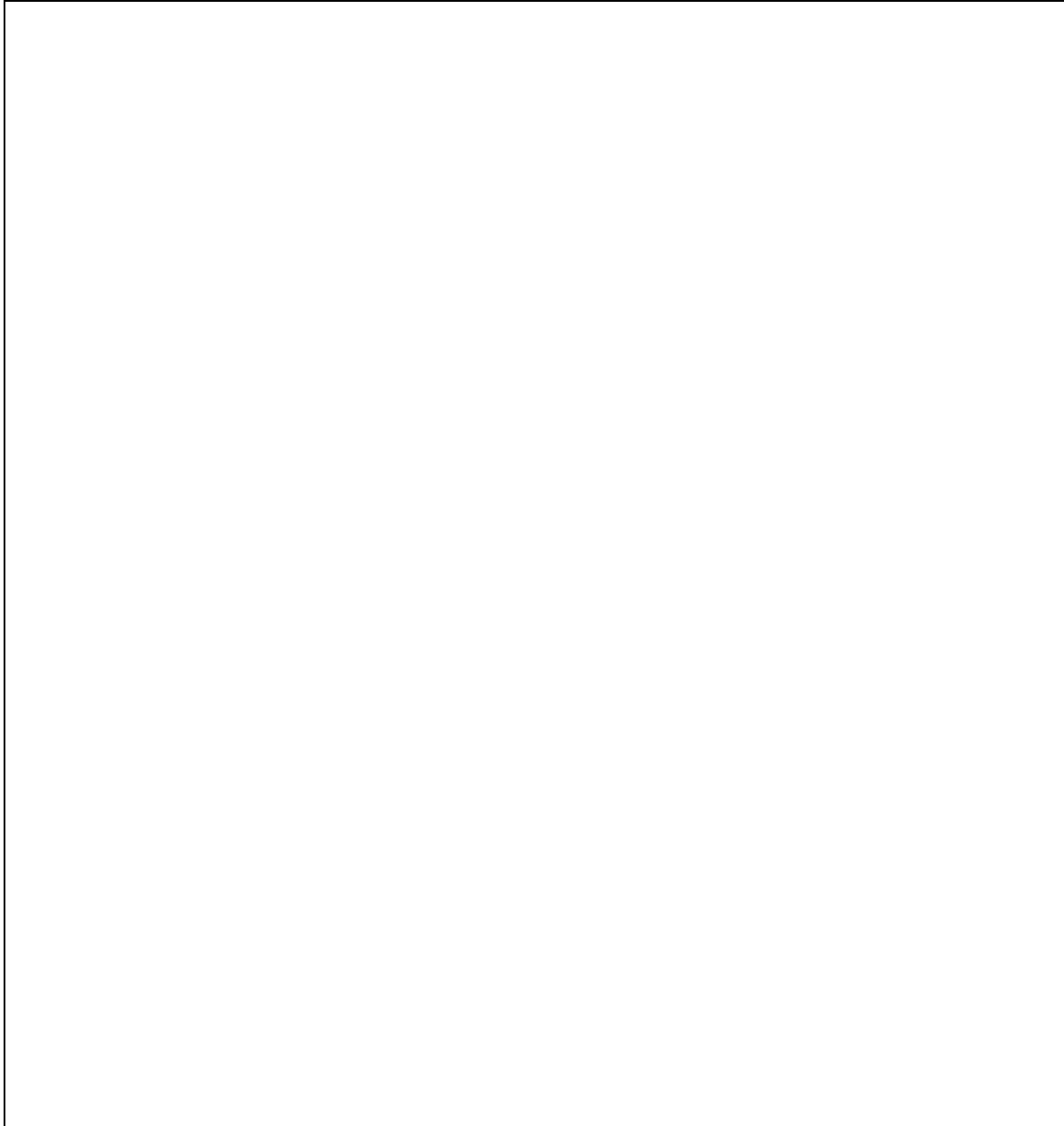


6. Plan du site

À l'aide de la photo aérienne qui est incluse dans la fiche descriptive de chacune des fermes et qui montre les limites des champs, les bâtiments existants, les ruisseaux et les boisés, dessinez

une carte de la propriété montrant comment chaque parcelle de terrain sera utilisée à court et à long terme. Indiquez les renseignements suivants :

- les types de cultures et de bétail que vous prévoyez et leur emplacement sur la propriété;
- une légende indiquant quand chaque parcelle de terrain sera aménagée;
- l'usage prévu des bâtiments existants;
- les projets de nouveaux bâtiments, y compris leur usage prévu et leur emplacement.



Section C : Compétences, connaissances et ressources supplémentaires

7. Qualification pour le projet

Décrivez brièvement votre qualification. Mettez l'accent sur les connaissances, l'expérience, la formation et les compétences nécessaires à la mise en œuvre de votre projet. Faites la preuve de vos connaissances de la réglementation et des pratiques de gestion agricole optimales. Indiquez aussi le numéro d'inscription d'entreprise agricole valide auprès d'Agricorp*.

* Pour être admissible, tout promoteur doit obtenir un numéro d'inscription d'entreprise agricole valide auprès d'Agricorp au cours de la première année du bail. Pour en savoir plus sur le processus de demande, lire la section « **Renseignements utiles supplémentaires à l'intention des promoteurs** ».

8. Ressources supplémentaires

Ressources humaines

Embaucherez-vous des ressources humaines supplémentaires pour vous aider sur la ferme (p. ex., des membres de votre famille, des employés, des stagiaires, des bénévoles, des conseillers)? Prévoyez-vous tirer profit d'un mentorat ou d'un partenariat pour compléter vos connaissances et votre expérience actuelles? Donnez un aperçu de vos projets relatifs à l'apprentissage continu et à l'amélioration des compétences.

Ressources matérielles

Décrivez les autres ressources qui sont à votre disposition, comme l'équipement agricole, les animaux d'élevage et les semences. Faites-vous partie ou prévoyez-vous faire partie d'un groupement ou coopérative de mise en marché, d'achats ou de mise en commun de l'équipement? Avez-vous accès à des réseaux susceptibles de vous aider?

9. Lettre de recommandation

Veillez inclure une lettre de recommandation d'anciens employeurs, mentors ou associés du secteur qui attestent de votre capacité de vous lancer dans cette entreprise commerciale.

10. Lettre de soutien

Le cas échéant, veuillez joindre des lettres d'appui de vos partenaires qui confirment leur collaboration et définissent leur contribution (en nature ou en espèces).

Section D : Finances et états financiers

11. Ressources financières

Veillez faire la preuve que vous possédez la capacité financière pour démarrer et soutenir votre ferme. Utiliserez-vous vos économies personnelles, du capital emprunté ou d'autres sources pour financer le démarrage, si votre proposition est choisie?

12. Documents financiers et états financiers projetés

Veillez inclure les documents financiers suivants :

- le bilan d'ouverture, indiquant la situation financière initiale de l'entreprise;
- des états des résultats prévisionnels (revenus et des dépenses) pour la ferme, pour les cinq premières années d'exploitation;
- le budget d'investissement et le calendrier des investissements pour la durée du bail;
- les prévisions de trésorerie pour les cinq premières années d'exploitation, indiquant l'ensemble des sources de fonds et des utilisations des fonds en espèces au sein de l'entreprise agricole.

Section E : Déclaration du ou des promoteurs

Je déclare, au nom du demandeur, que tous les renseignements contenus dans la présente demande sont complets et exacts.

Nom du ou des promoteurs : _____

Signature : _____ Date : _____

Section F : Présentation de la demande et renseignements supplémentaires

Présentation de la demande

Le formulaire de demande doit être rempli en français ou en anglais et envoyé par la poste ordinaire à l'adresse indiquée ci-dessous. Aucun exemplaire de la demande ne sera rendu au promoteur. Pour que la proposition soit examinée, la date du cachet de la poste ou du timbre dateur ne doit pas être postérieure à la date limite.

Adresse : Commission de la capitale nationale
a/s de l'Administration immobilière
40, rue Elgin, bureau 202
Ottawa (Ontario) K1P 1C7

Renseignements

Pour toute question sur les propriétés et les baux, écrire à l'Administration immobilière, à propadmin@ncc-ccn.ca.

Acceptation des propositions

La CCN se réserve le droit de refuser n'importe quelle proposition soumise, d'annuler la présente offre de location et de la reprendre dans sa forme originelle ou révisée. Les résultats et les conclusions du processus d'évaluation des propositions sont définitifs et sans appel. La CCN se réserve le droit de négocier avec les promoteurs retenus et avec n'importe quel autre promoteur, voire tous. Le promoteur doit présenter une preuve satisfaisante qu'il a les moyens financiers nécessaires pour contracter un bail à long terme. Le processus servira à créer un répertoire de candidats qui servira à trouver des promoteurs convenables pour les propriétés.

Processus d'évaluation

Toutes les propositions soumises seront évaluées à l'aide des critères et de la pondération suivants.

Section	Critères	Pondération
B	Description, concept et vision du projet; application des pratiques de gestion agricole optimales; stratégie de mise en marché; contribution à l'agriculture durable; carte et échéancier (minimum de 30 points pour être pris en considération)	40 points
C	Compétences et connaissances; lettres de référence et de soutien; ressources supplémentaires (minimum de 20 points pour être pris en considération)	30 points
D	Ressources financières et états financiers (note minimum de 20 points exigée)	30 points

Renseignements utiles supplémentaires à l'intention des promoteurs

Voici une liste non limitative de pratiques de gestion agricole optimales et de programmes susceptibles d'être adaptés à votre projet.

Pratiques de gestion optimales et programmes offerts	Adresse Internet
Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Affaires rurales – Série de fascicules « Les pratiques de gestion optimales »	www.omafr.gov.on.ca/french/environment/bmp/series.htm
Association pour l'amélioration des sols et des récoltes de l'Ontario (ASSRO) – Programme Canada-Ontario des plans agroenvironnementaux	www.ontariosoilcrop.org/oscia-programs/ateliers-et-webinaires/plan-agro-environnemental/?lang=fr
Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Affaires rurales – Le système d'assurance de l'innocuité des aliments de l'Ontario	www.omafr.gov.on.ca/french/infores/foodsaf/ofsindex.html
Conseil national pour les soins aux animaux d'élevage – Codes de pratiques pour les soins	www.nfacc.ca/codes-de-pratiques

et la manipulation des animaux d'élevage	
Cultivons biologique Canada – Canadian Organic Regulations	old.cog.ca/home/about-organics/what-is-organic (<i>en anglais</i>)
Programme d'inscription des entreprises agricoles	www.farmbusreg.com/FBRFactWhoRegF.htm

Vous trouverez en ligne une variété de ressources qui vous aideront à préparer votre proposition.

- www.omafra.gov.on.ca/french/busdev/agbusdev.html

Mise à jour : septembre 2020