



NATIONAL CAPITAL COMMISSION COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE

Land Use Support Officer

OVERVIEW

The National Capital Commission (NCC) plans, develops, and protects Canada's Capital for current and future generations. The Ontario Urban Lands and Greenbelt (OULGB) division manages 430 km of land across Ontario and Quebec, including parkways, recreational pathways, bridges, parking lots, parks, and natural areas. OULGB lands host numerous events, festivals, and film activities.

The Land Use Support Officer works with the Operations, Facilities, and Programs team to support the [Special Events Permits](#) and [Land Use Management](#) team with site monitoring and administrative support to ensure compliance with NCC guidelines.

REQUIREMENTS

- Completed at least one (1) year of post-secondary studies in a related field.
- Bilingual in both official languages (English and French).
- Possess a valid driver's license (Ontario: Class G, Québec: Class 5) and able to provide a good driver's abstract.
- Be at least 19 years of age.

WORKING CONDITIONS

- Outdoor field work in various conditions, including light physical tasks and long-distance walking/cycling on natural surfaces (wooded and shoreline areas).
- Shift work based on operational needs, including availability on weekdays, evenings, weekends, and holidays.
- Visits to active construction sites and adherence to required uniform and PPE.

KNOWLEDGE AND EXPERIENCE

- Strong interpersonal and communication skills (oral, written, public speaking).
- Ability to work independently and in a team.
- Ability to prioritize and meet deadlines in a fast-paced environment.
- Attention to detail and good documentation habits.
- Critical thinking and adaptability.
- Knowledge of basic data collection and analysis.
- Proficiency with MS Office.
- **Asset:** Experience with event or operational logistics.

MAJOR RESPONSIBILITIES

- Event and Land Use Monitoring
 - Monitor NCC lands for compliance with event and land-use guidelines



NATIONAL CAPITAL COMMISSION
COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE

- Meet with organizers to review site plans, logistics, and schedules
 - Document site conditions with reports and photos
 - Collect data and prepare end-of-day monitoring reports
 - Respond to issues as they arise
- Administrative and Permit Support
 - Support the issuance of event permits and land-use agreements
 - Assist with research, data analysis, and special projects
- Collaboration and Coordination
 - Coordinate with NCC maintenance contractors
 - Respond to on-site issues and public inquiries
 - Provide professional and courteous service

RATES OF PAY

Student rates of pay generally follow the Treasury Board of Canada Secretariat guidance, but some positions are paid based on the work performed rather than the student's level of education.



NATIONAL CAPITAL COMMISSION COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE

Agent(e) de soutien à l'utilisation des terrains

VUE D'ENSEMBLE

La Commission de la capitale nationale (CCN) planifie, aménage et protège la capitale du Canada pour les générations actuelles et futures. La division des Terres urbaines de l'Ontario et de la Ceinture de verdure (TUOCV) gère 430 km de terrains en Ontario et au Québec, incluant des promenades, des sentiers récréatifs, des ponts, des stationnements, des parcs et des espaces naturels. Les terrains de la TUOCV accueillent de nombreux événements, festivals et activités de tournage.

L'agent ou agente de soutien à l'utilisation des terrains travaille avec l'équipe des Opérations, des Installations et des Programmes afin d'appuyer l'équipe des [permis pour événements spéciaux](#) et de [gestion de l'utilisation des terrains](#) grâce à la surveillance des sites et au soutien administratif pour assurer la conformité aux lignes directrices de la CCN.

EXIGENCES

- Avoir complété au moins une (1) année d'études postsecondaires dans un domaine connexe.
- Bilingue dans les deux langues officielles (français et anglais).
- Détenir un permis de conduire valide (Ontario : classe G, Québec : classe 5) et être en mesure de fournir un bon dossier de conduite.
- Être âgé(e) d'au moins 19 ans.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Travail sur le terrain en milieu extérieur, dans diverses conditions, incluant des tâches physiques légères et de longues marches ou déplacements à vélo sur des surfaces naturelles (secteurs boisés ou riverains).
- Horaire en fonction des besoins opérationnels, incluant la disponibilité les jours de semaine, en soirée, les fins de semaine et les jours fériés.
- Visites de chantiers de construction et respect des exigences relatives à l'uniforme et à l'équipement de protection individuelle.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Excellentes compétences interpersonnelles et en communication (orale, écrite, prise de parole en public).
- Capacité à travailler de façon autonome et au sein d'une équipe.
- Capacité à établir les priorités et à respecter des échéances dans un environnement dynamique.
- Souci du détail et bonnes pratiques de documentation.
- Pensée critique et capacité d'adaptation.
- Connaissance des méthodes de collecte et d'analyse de données.
- Maîtrise de la suite MS Office.



NATIONAL CAPITAL COMMISSION COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE

- **Atout** : Expérience en logistique opérationnelle ou événementielle.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Surveillance des événements et de l'utilisation des terrains
 - Surveiller les terrains de la CCN pour assurer la conformité aux lignes directrices relatives aux événements et à l'utilisation des terrains
 - Rencontrer les organisateurs d'événements afin de revoir les plans de site, la logistique et les horaires
 - Documenter l'état des lieux au moyen de rapports et de photos
 - Compiler les données et préparer les rapports de fin de journée
 - Répondre aux situations au fur et à mesure qu'elles surviennent
- Soutien administratif et aux permis
 - Appuyer l'émission des permis d'événements et des ententes d'utilisation des terrains
 - Participer à des projets spéciaux, à la recherche, à l'analyse et à la compilation de données
- Collaboration et coordination
 - Collaborer avec les entrepreneurs en entretien de la CCN
 - Répondre aux enjeux sur le terrain et aux demandes du public
 - Offrir un service professionnel et courtois

TAUX DE RÉMUNÉRATION

Les taux de rémunération des étudiant(e)s suivent généralement les directives du Conseil Trésor, mais certains postes sont rémunérés selon le travail effectué plutôt que le niveau d'études de l'étudiant.